



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом МКОУ «СОШ №4 им. М.А.Сижажева г.Баксана». Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом .

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников СП с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого - педагогических условий развития и саморазвития ребенка;
- обеспечение интеллектуального, социально - нравственного, художественно - эстетического , познавательного - речевого и физического развития детей;
- выбор средств, форм и методов дошкольного образования с учетом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание консультативной и методической помощи родителям(законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения школы руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором школы.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми СП самостоятельно и утверждаются руководителем СП.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация СП.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения определяются Уставом школы, локальными нормативно-правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Воспитанники структурного подразделения зачисляются в СП приказом директора школы.

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) (законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55 п.2) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности СП.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ОУ.

5.5. Перевод воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета СП в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является директор школы.

5.7. Педагогические работники являются членами педагогического совета школы и участвуют в работе методических, творческих объединений школы.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету СП;

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию образовательного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации школы;

- сохранность и здоровье детей во время образовательного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение школы финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения школы производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.